



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA



PENGURUSAN KEMUDAHAN
CUTI
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

PERINTAH AM BAB C TAHUN 1974

SUMBER DASAR DAN PERATURAN

BAB C
CUTI
1974


PERINTAH-PERINTAH Am Bab C, Cuti, ini telah diluluskan Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Baginda Yang di-Pertua menggantikan Perintah-Perintah Am Bab C yang telah di Tahun 1957.

2. Tarikh kuatkuasa Perintah-Perintah Am Bab C yang b Januari, 1974.

3. Dengan berkuatkuasanya Perintah-Perintah Am Bab C peruntukan dalam Perintah-Perintah Am Bab C Tahun 1957 ini dibatalkan.

Perintah Am Bab C Tahun 1974

JPA.BK(S) 43/13/1 Jld.5 (5) No Siri:



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 2016

DASAR BAHARU CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGI PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DILUAR NEGARA

TUJUAN

1. Pekeliling perkhidmatan ini bertujuan untuk memaklumkan keputusan K mengenai dasar baharu kemudahan Cuti Tanpa Gaji (CTG) kepada pegawai yang me pasangan yang bertugas atau berkursus sama ada di dalam atau luar negara.

LATAR BELAKANG

2. Dasar dan peraturan berkaitan kemudahan CTG kepada pegawai yang me pasangan mereka bertugas atau berkursus, sama ada di dalam atau di luar negara dijelaskan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 29 Tahun 2009 (PP 29/2009) sedia ada berkaitan CTG mengikut pasangan adalah seperti berikut:

Pekeliling Perkhidmatan



KERAJAAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 2

KEBENARAN GANTIAN CUTI REHAT MELEBIHI 150 HARI SEBAGAI CUTI REHAT PADA TAHUN PERSARAAN

TUJUAN


1. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan bagi membenarkan Gantian Cuti Rehat (GCR) yang dikumpul melebihi sebagai cuti rehat pada tahun persaraan.

LATAR BELAKANG

2. GCR bagi pegawai berpenjen Perkhidmatan Awam Persekutuan bawah Peraturan 21, Peraturan-Peraturan Pencen 1980, iaitu sebagai sara Pencen 1980 (Akta 227).

3. Berdasarkan peraturan semasa, GCR yang dikumpul melebihi diambil kira untuk bayaran 'award' wang tunai apabila pegawai penambahbaikan, Kerajaan telah bersetuju membenarkan GCR melebihi sebagai cuti rehat pada tahun persaraan. Bagi maksud ini, tahun persaraan (12) bulan sebelum tarikh persaraan pegawai.

Surat Pekeliling Perkhidmatan



TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN)
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
Ara 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88553002
Faks : 03-88592619
E-mel : berkehidmat.gov.my
Web : http://www.jpa.gov.my

PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
NO. SIPA: 18/AF/407

Ruj. Kami : JPA(S)223/8/3 KLT. 18 46
Tarikh : 31 Januari 2013

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri, Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan,
CUTI TANPA REKOD PERAYAAN VAISAKHI


Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, selaras dengan pengumuman YAB Perdana Menteri pada 7 Mei 2012, Kerajaan telah bersetuju supaya kemudahan Cuti Tanpa Rekod selama setahun diberi kepada semua perjawat awam penganut Sikh pada perayaan Vaisakhi iaitu 14 April setiap tahun mulai 2013 bagi kemudahan mereka menunaikan tanggungjawab keagamaan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(DATUK FARID MOHD ALI)
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan)
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

Surat Edaran

PRINSIP PEMBERIAN CUTI

TAKRIFAN

CUTI

Perintah Am Bab C 1(i)

“Sebarang tempoh seseorang pegawai itu dibenarkan meninggalkan tugasnya dan peninggalan tugas itu tidak dikira sebagai putus perkhidmatan atau sebagai berhenti kerja”.

Cuti Bukan Hak

Keistimewaan yang boleh ditarikh balik pada bila-bila masa, jika didapati perlu.

Diberi dengan **saksama** kepada pegawai yang layak.

Berasaskan kepada kriteria-kriteria **kebajikan** serta peningkatan kepada **perkhidmatan** serta status anggota perkhidmatan awam

KUASA TERTENTU

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam atau SUK Negeri, mengikut mana yang berkenaan.

Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 tahun 1985 – **Perwakilan kuasa** dari Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam kepada Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian. (19 perkara perkhidmatan)

Perintah Am Bab C 1(vi)



KETUA JABATAN

Ketua Setiausaha (KSU) kepada Kementerian, Ketua Jabatan, Ketua sesuatu Perkhidmatan, mengikut mana yang berkenaan.

Perintah Am Bab C 1(v)



CUTI KERANA PERKHIDMATAN

CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

KATEGORI CUTI

CUTI TANPA REKOD

STAFF

CUTI-CUTI LAIN

CUTI KERANA PERKHIDMATAN

Cuti Rehat Khas

PP 8/2017

Cuti Rehat Tahunan

PAC 7 / PP 11/2015 /
SPP KPM 2/2001

Cuti Penggal Persekolahan

PAC 50(a)

Cuti Separuh Gaji

PAC 13(a)(ii) / PAC 51(a)(ii)

Cuti Tanpa Gaji

PAC 14(a) / 52



JENIS CUTI

PERKHIDMATAN MELAYAKKAN

“Perkhidmatan yang diambil kira bagi mengira kelayakan mendapat cuti seseorang pegawai dan terdiri daripada masa-masa bertugas, cuti rehat, cuti sakit dan cuti penggal/semester bergaji penuh tetapi **tidak termasuk** Cuti Separuh Gaji, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Haji, Cuti Sakit Tibi, Kusta dan Barah dan Cuti Belajar.”

Perintah Am Bab C – 1 (ix)

CUTI REHAT

PP 11/2015 (1 Januari 2016)



Cuti bergaji penuh yang diberi kerana **perkhidmatan yang melayakkan** dalam sesuatu tahun, dari bulan Januari hingga Disember.

Perintah Am Bab C 1(ii)

Pegawai digalakkan mengambil cuti rehat untuk tujuan kecekapan demi kepentingan pegawai itu sendiri.

Kuasa melulus ialah **Ketua Jabatan**.

CUTI REHAT TAHUNAN PENGETUA/ GURU BESAR

SPP KPM 2/2001 (1 Januari 2001)

- Pengetua / Guru Besar tertakluk kepada peruntukan waktu bekerja mengikut Perintah Am Bab G.
- Tidak menikmati Cuti Penggal & Cuti Rehat Khas.
- Masa bekerja harian Pengetua/ Guru Besar ditetapkan dengan mengambilkira tempoh bekerja hendaklah **sama** dengan jumlah masa bekerja pegawai awam lain yang bekerja mengikut waktu pejabat.

KADAR KELAYAKAN CUTI REHAT TAHUNAN PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

Tarikh Lantikan Pertama/ Baharu	Kurang 10 Tahun Perkhidmatan Yang Melayakkan				Genap 10 Tahun Perkhidmatan Yang Melayakkan			
	Gred 1-20	Gred 21-30	Gred 31-54	Pengurusan Tertinggi	Gred 1-20	Gred 21-30	Gred 31-54	Pengurusan Tertinggi
Sebelum 1 September 2005	20	25	30	30	25	30	35	35
Mulai 1 September 2005 hingga 31 Disember 2008	20	25	30	30	25	30	30	30
Mulai 1 Januari 2009	20	25	25	25	25	25	25	25

PP 11/2015 : Berkuatkuasa 1 Januari 2016

FORMULA PENGIRAAN CUTI REHAT (BULAN BERKHIDMAT)

$$\frac{11 \text{ bulan} \times 20 \text{ hari}}{12 \text{ bulan}}$$

$$= 18.33$$

$$= \mathbf{18 \text{ hari}}$$

FORMULA PENGIRAAN CUTI REHAT (HARI BERKHIDMAT)

$$\frac{330 \text{ hari} \times 25 \text{ hari}}{365 \text{ hari}}$$

$$= 22.60$$

$$= \mathbf{23 \text{ hari}}$$

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

Ketua Jabatan hendaklah merekodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai:
Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan di bawah PP Bil 11/2015

“Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2015, maka Opsyen dan pemakaian kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan di bawah PP Bil. 14/2008 adalah terhenti berkuat kuasa mulai 1 Januari 2016.

*Kadar kelayakan kemudahan Cuti Rehat tahunan pegawai
mulai 1 Januari 2016 adalah ____ hari.”*

KADAR CUTI REHAT BERUBAH APABILA ANGGOTA DILANTIK (LANTIKAN PERTAMA) SELEPAS 1 SEPTEMBER 2005

JAWATAN	TARIKH DILANTIK	KADAR CUTI REHAT YANG LAYAK
PPT N27	1 Oktober 2005	25 hari
PPT N32	1 Disember 2012	30 hari
Tempoh perkhidmatan Genap 10 tahun & lebih	1 Oktober 2015	30 hari

PP 20/2005

KADAR CUTI REHAT BERUBAH APABILA ANGGOTA DILANTIK DALAM SKIM BERLAINAN/KPSL MULAI 1 SEPTEMBER 2005

JAWATAN	TARIKH DILANTIK	KADAR CUTI REHAT YANG LAYAK
PT N17	2 Jan 1992	20 hari
PT N17 (10 tahun)	2 Jan 2002	25 hari
KPT N22	20 Sept 2006	30 hari
PPT N27	19 Jun 2007	25 hari
PPT N27 (10 tahun)	19 Jun 2017	30 hari

PP 20/2005

KADAR CUTI REHAT BERUBAH APABILA ANGGOTA DINAIKKAN PANGKAT

JAWATAN	TARIKH DILANTIK DAN DINAIKKAN PANGKAT	KADAR CUTI REHAT YANG LAYAK
PT N9	1 November 1992	20 hari
PT N7	1 Disember 1998	25 hari
Tempoh perkhidmatan Genap 10 tahun & lebih	1 November 2002	30 hari

PERKIRAAN KADAR CUTI REHAT KEPADA ANGGOTA YANG MENGGUNAKAN **CUTI HAJI**

$$\frac{365 \text{ hari} - 40 \text{ hari}}{365 \text{ hari}} \times \text{Kadar Cuti Rehat}$$

KADAR CUTI REHAT	KADAR CUTI REHAT SEBENAR TAHUN BERECUTI HAJI	KADAR SEBENAR GCR
35 hari	31 hari	15 hari
30 hari	27 hari	13 hari
25 hari	22 hari	11 hari
20 hari	18 hari	9 hari
10 hari	9 hari	9 hari

PERKIRAAN KADAR CUTI REHAT KEPADA ANGGOTA YANG MENGAMBIL **CUTI TANPA GAJI, CUTI SEPARUH GAJI, CUTI TIBI/KUSTA/BARAH DAN CUTI BELAJAR**

$\frac{365 \text{ hari} - (\text{Bilangan hari cuti diambil})}{365 \text{ hari}} \times \text{Kadar Cuti Rehat}$

KADAR CUTI REHAT	JENIS CUTI DIAMBIL PADA TAHUN SEMASA	BILANGAN HARI CUTI DIAMBIL	KADAR CR SEBENAR TAHUN BERECUTI TERSEBUT
35 hari	Cuti Belajar Bergaji Penuh	270 hari	9 hari
30 hari	Cuti Separuh Gaji	180 hari	15 hari
25 hari	Cuti Barah	360 hari	0 hari
20 hari	Cuti Tanpa Gaji	10 hari	19 hari
7 hari	Cuti Separuh Gaji	90 hari	5 hari

BAKI CUTI REHAT DI BAWA KE TAHUN HADAPAN

Anggota dibenarkan mengumpul baki cuti rehatnya yang ia berkecualan dalam tempoh **2 tahun perkhidmatan**, ke **tahun ketiga**. Cuti tahun pertama yang tidak dapat dihabiskan dalam tahun ketiga akan **luput** pada akhir **tahun ketiga** itu.

PP 9/1991 (Lampiran D7)



CONTOH

	2008 TAHUN PERTAMA	2009 TAHUN KE-2	2010 TAHUN KE-3	2011 TAHUN KE-4	
	HARI	HARI	HARI	HARI	
		CR + C/F	CR + C/F	CR + C/F	
KCR (+ C/F)	30	30 10	30 20+ <u>5</u>	30 15+ <u>20</u>	
CR Yang Diambil	20		2	10	
GCR	-	10	15	15	
Baki CR di bawa ke tahun hadapan (C/F)	10	20 (30-10)	5 (10-5)	15 (30-15)	20+ 3 15+ 10
Cuti Luput	-	-		<u>3</u> (5-2)	<u>10</u> (20-10)

GCR DIGUNAKAN SEBAGAI CUTI REHAT PADA TAHUN PERSARAAN

SPP 2/2017 (1.1.2018)

GCR yang dikumpul **melebihi 150 hari sepanjang perkhidmatan** boleh digunakan sebagai CR/ CRK pada **tahun akhir persaraan** (secara sekaligus atau berperingkat) tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.

**Dalam tempoh 12 bulan
dari tarikh bersara**



CUTI REHAT BAGI PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK

PP 2/2008 (Perenggan 54.1)

Layak kepada pegawai kontrak yang **tidak menikmati kemudahan cuti penggal.**

Kadar Cuti Rehat **mengikut kelayakan pegawai tetap yang setaraf** yang berkhidmat tidak kurang 10 tahun.

PESARA:
KCR berdasarkan kelayakan **sebelum bersara.**

Baki cuti tidak diambil akan **luput** apabila kontrak mereka tamat.



CUTI REHAT KHAS

PP 3/2005

Cuti Sambilan diganti dengan Cuti Rehat Khas (CRK) yang berkuat kuasa mulai **1 Mac 2004**.

Pengarah/ Pengetua/ Guru Besar boleh meluluskan CRK kepada PPP yang berkenaan asalkan **tidak mengganggu atau menggugat pengajaran dan pembelajaran (PdP)** di sekolah/ institusi pelajaran berkenaan.

7 HARI

1 tahun kalendar

CRK TIDAK HABIS?

Tidak boleh dibawa ke tahun hadapan.

Dibenarkan untuk dikumpul bagi pemberian **GCR** berdasarkan perkhidmatan yang melayakkan.


Maksimum **150 hari**.

Kebenaran Ketua Jabatan.

CUTI REHAT KHAS

PP 3/2005


PEGAWAI YANG LAYAK

 Semua pegawai yang **mengajar** dan diberi Cuti Penggal atau cuti semester di sekolah/ institusi pelajaran dan pengajian tinggi.

 Guru Sandaran Terlatih (GST).

 Guru Kontrak.

PEGAWAI YANG TIDAK LAYAK

 Pegawai yang telah diberikan kemudahan Cuti Rehat mengikut peruntukan Perintah Am Bab C.

 **Pengetua** dan **Guru Besar** yang menikmati kemudahan cuti rehat.

 Guru Sandaran Tidak Terlatih (GSTT).

10

HARI

CUTI REHAT KHAS

PP 8/2017 (1.01.2018)

KELAYAKAN

Bilangan CRK yang layak diambil oleh pegawai adalah **secara prorata** berdasarkan tempoh perkhidmatan yang melayakkan.

DIPANJANGKAN KEPADA

Guru Sandaran/
Guru Interim

Guru
Kontrak

Pegawai yang telah diluluskan Cuti Rehat Khas **melebihi** dari bilangan yang dilayaki secara prorata dan kemudiannya **tidak dapat memenuhi** tempoh perkhidmatan yang melayakkan cuti tersebut pada tahun berkenaan, urusan **pemotongan emolumen** hendaklah dilakukan sebagai mengganti cuti yang telah terlebih diambil.

CUTI REHAT KHAS BOLEH DIBERIKAN MELEBIHI DARI BILANGAN YANG DILAYAKI BAGI **9** TUJUAN

- ✓ Menziarahi **ahli keluarga** dan **sanak saudara rapat** yang sakit tenat atau meninggal dunia.
- ✓ Mengiringi ahli keluarga untuk **mendapatkan rawatan**.
- ✓ Menghadiri **upacara keagamaan** yang dianuti oleh pegawai.
- ✓ Keadaan **kecemasan** atau kemalangan yang menimpa seperti kebakaran, banjir dan sebagainya.
- ✓ Menghadiri **majlis konvokesyen** bagi pegawai/ahli keluarga.
- ✓ **Mendaftar anak** ke sekolah atau institusi pengajian tinggi (di dalam atau di luar negara).
- ✓ Menunaikan **fardhu haji** sekiranya tempoh 40 hari tidak mencukupi.
- ✓ Menghadiri **kursus suai kenal** bagi kursus luar kampus.
- ✓ **Perkahwinan** pegawai/ anak pegawai.

Sanak Saudara Rapat

Ibu bapa kandung/ ibu bapa mentua/ ibu bapa tiri/ ibu bapa angkat/ ibu bapa saudara/ adik beradik/ datuk/ nenek/ suami/ isteri pegawai.

Ahli Keluarga

Suami / Isteri dan anak-anak pegawai.

FORMULA PENGIRAAN CRK

FORMULA PENGIRAAN CUTI REHAT (BULAN BERKHIDMAT)

$$\frac{11 \text{ bulan} \times 10 \text{ hari}}{12 \text{ bulan}}$$

$$= 9.17$$

$$= \mathbf{9 \text{ hari}}$$

$$\frac{1 \text{ bulan} \times 10 \text{ hari}}{12 \text{ bulan}}$$

$$= 0.83$$

$$= \mathbf{1 \text{ hari}}$$

FORMULA PENGIRAAN CUTI REHAT (HARI BERKHIDMAT)

$$\frac{330 \text{ hari} \times 10 \text{ hari}}{365 \text{ hari}}$$

$$= 9.04$$

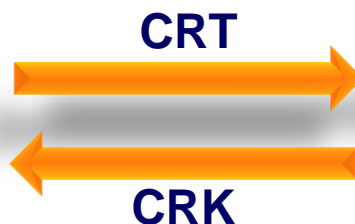
$$= \mathbf{9 \text{ hari}}$$



JENIS CUTI BERTUKAR DARI CRK KEPADA CRT ATAU SEBALIKNYA



Mengajar



Tidak Mengajar

Baki CRK/CRT di tempat/jawatan terdahulu **tidak boleh** digunakan di tempat bertugas/jawatan baharu.

Baki cuti yang tidak dapat digunakan **boleh dikumpul** bagi tujuan Pemberian Wang Tunai **GCR**.

Pemotongan emolumen/pelarasan cuti tidak perlu dibuat ke atas **CRK** yang telah **diambil melebihi** bilangan yang dilayaki secara prorata.

CONTOH

1.1.2018

SEKOLAH

1.5.2018

PPD

31.12.2018

CRK = hari bertugas /365 x kelayakan CRK
 = 120/365 x 10 hari
 = 3.28 @ **3 hari**

CRK yang diambil = 5 hari

**Baki CRK = 3 hari – 5 hari
 = - 2 hari**

CRT = hari bertugas /365 x kelayakan CRT
 = 245/365 x 25 hari
 = 16.78 @ **17 hari**

CRT yang diambil = 12 hari

**Baki CRT = 17 hari – 12 hari
 = 5 hari**

Tarikh	Tempat Bertugas	Keterangan	Kelayakan Cuti (Hari)	
			CRK	CRT
1.1.18 - 30.4.18 (120 hari)	Sekolah	Kelayakan CRK 2018	3	-
		CRK diambil secara pendahuluan	-5	-
		Baki CRK pada 30.4.18	-2	-
1.5.18 - 31.12.18 (245 hari)	PPD	Kelayakan CRT 2018	-	17
		CRT diambil	-	-12
		Baki CRT pada 31.12.18	-	5

CUTI PENGGAL SEKOLAH

PAC 50(a)

Guru layak cuti penggal sebagai menggantikan cuti rehat.

Ketua Jabatan boleh memanggil guru untuk menjalankan tugas selain daripada tugas mengajar biasa dalam cuti penggal.

Tempohnya **tidak melebihi separuh** daripada jumlah cuti penggal dalam satu-satu tahun itu.

	PERMULAAN	AKHIR PERSEKOLAHAN	JUMLAH HARI	JUMLAH MINGGU
	02.01.2018	31.01.2018	22	
	01.02.2018	28.02.2018	20	
	01.03.2018	5.03.2018	12	
	PENGAL 1			54
			9	1
	JUMLAH HARI CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 2			
	17.08.2018	25.08.2018	9	
2	26.08.2018	31.08.2018	5	13
	01.09.2018	30.09.2018	21	
	01.10.2018	31.10.2018	23	
	01.11.2018	22.11.2018	16	
	JUMLAH HARI CUTI AKHIR TAHUN			65
	23.11.2018	31.12.2018	39	5

CUTI SEPARUH GAJI

PUNCA KUASA

- ✓ PAC13(a)(ii) : Bukan Guru
- ✓ PAC51(a)(ii) : Guru
- ✓ PP 9/1991 (Lampiran D7)

Bagi sebab-sebab kesihatan **keluarga pegawai sendiri** dan **sanak saudara yang rapat** kepada pegawai itu.

- ✓ Adik-beradik **SPP 5/1985**
- ✓ Ibu bapa mentua pegawai
- ✓ Nenek
- ✓ Datuk

KADAR

30
HARI

bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan yang melayakkan tetapi **tidak melebihi 180 hari** sepanjang perkhidmatan.



- ✓ Adik beradik. **PAC 1(x)**
- ✓ Ibu bapa.
- ✓ Lain-lain saudara mara yang rapat kepada pegawai.

PIHAK BERKUASA MELULUS

KETUA JABATAN

**Pengarah
JPN**

SPP 5/1985
Surat KPM bil.
KP(PP)0046/SJ'A'/(30)
bertarikh 24.12.1973

**JPN/ PPD/
Sekolah PTJ**

SPP KPM 1/2009
Penurunan kuasa urusan
pengendalian dan
pengemaskinian Buku
Rekod Perkhidmatan

KUASA TERTENTU



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

BPSM, KPM


CSG > 14 hari dalam
satu-satu tahun.

Ketua Jabatan boleh meluluskan
CSG **tidak lebih daripada 14
hari** dalam satu-satu tahun.

PAC13(d)

KAEDAH BAHARU PELAKSANAAN KUASA MELULUS CUTI SEPARUH GAJI

Sura KPM: KPMSP.500/4/1/13 Jld. 3(91) bertarikh 22.12.2015

Bil	Tempoh Permohonan CSG	Kelulusan KJ	Kelulusan KT	Catatan
1.	Permohonan pertama 1/10/2015 - 10/10/2015 = 10 hari	KJ		Tempoh CSG < 14 hari
	Permohonan kedua 2/11/2015 – 6/11/2015 = 5 hari			Tempoh CSG (a) + (b) >14 hari

KAEDAH BAHARU PELAKSANAAN KUASA MELULUS CUTI SEPARUH GAJI

Sura KPM: KPMSP.500/4/1/13 Jld. 3(91) bertarikh 22.12.2015

Bil	Tempoh Permohonan CSG	Kelulusan KJ	Kelulusan KT	Catatan
2.	<p>Permohonan >14 hari</p> <p>1/10/2015 - 30/10/2015 = 30 hari</p>			<p>Permohonan dalam satu borang</p>
3.	<p>Permohonan melangkaui tahun</p> <p>1/10/2015 - 31/1/2016 = 123 hari</p> <p>* Cuti Penggal Persekolahan = 21/11/2015 hingga 3/1/2016</p>			<p>Permohonan dalam satu borang</p>

CARA PERKIRAAN KADAR KELAYAKAN KEMUDAHAN CSG BERDASARKAN PERKHIDMATAN MELAYAKKAN

Tarikh lantik tetap	1 November 2000
Mohon CSG mulai	1 Februari 2008
Tempoh perkhidmatan	7 tahun 3 bulan
Kelayakan CSG	7 x 30 hari = 210 hari
Kelayakan CSG (maksimum)	180 hari

CUTI TANPA GAJI

PUNCA KUASA

- ✓ PAC14(b) - Urusan sendiri di dalam Malaysia.
- ✓ PAC14(c) - Urusan sendiri di luar Malaysia.

KUASA MELULUS

- ✓ Ketua Jabatan.
(JPN/PPD/Sekolah PTJ)
- ✓ Perlu **direkod** dalam
Kenyataan Perkhidmatan.

Atas sebab-sebab persendirian yang mustahak.

KADAR

30 bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan yang melayakkan tetapi **tidak melebihi 360 hari** sepanjang perkhidmatan.

HARI

Syarat minimum:

6 bulan perkhidmatan yang melayakkan.

Baki CTG boleh digunakan **selagi tidak mencapai had maksimum** yang dilayaki.

KEMUDAHAN CTG BAGI PEGAWAI KONTRAK

KADAR

30

HARI

bagi tiap-tiap genap
3 tahun perkhidmatan
yang melayakkan.

TUJUAN

Menunaikan fardhu haji
(bagi pegawai Islam yang
tidak layak mendapat Cuti
Haji).

Perintah Am Bab C 14_A (a)

Tiada Gaji Bagi Tempoh Tidak Hadir Bekerja Tanpa Cuti

Jika seseorang pegawai itu tidak hadir bekerja bagi sesuatu tempoh tanpa sesuatu sebab yang pada pendapat Ketua Jabatan adalah **satu sebab yang munasabah**, maka pegawai itu **tidaklah berhak mendapat apa-apa gaji atau lain-lain emolomen** bagi tempoh tidak hadir bekerja itu.

CUTI KERANA PERKHIDMATAN

CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

KATEGORI CUTI

CUTI TANPA REKOD

STAFF

CUTI-CUTI LAIN

CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

PAC 15

PAC 1(iv)

SIJIL SAKIT

SIJIL AKUAN SAKIT

- ✓ Pegawai Perubatan Kerajaan
- ✓ Lembaga Perubatan (Perintah Am Bab F)
- ✓ Ahli Panel Doktor yang diluluskan oleh Kerajaan

SIJIL SAKIT SWASTA

PP 2/2006 : 27.04.2006


Ketua Jabatan boleh menerima sijil sakit yang dikeluarkan oleh seseorang doktor/ hospital **swasta** (**tanpa perlu disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan**) bagi cuti sakit yang tidak melebihi..

Pesakit Luar	15 hari	Dalam satu tahun kalendar
Pesakit Dalam/ Tinggal di wad	180 hari	

CUTI ATAS
SEBAB PERUBATAN

CONTOH SIJIL SAKIT

OUT886



SPECIALIST HOSPITAL
KPJ TAWAKKAL
(Pusat Pakar Tawakkal Sdn. Bhd. (116366 - D)
No. 1 Jalan Pahang Barat, 53000 Kuala Lumpur, Malaysia.
Tel: 603- 4026 7777 Fax: 603- 4021 0635
Website: www.tawakal.kpjhealth.com.my
E-mail: tawakal@tawakal.kpjhealth.com.my

MEDICAL CERTIFICATE
SIJIL CUTI SAKIT No: 147458

This is to certify that I have examined
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah memeriksa

Mr. / Mrs. / Miss
Tuan / Puan / Cik

I.C / Passport No. / ID No
No. KP / No. Pasport / No. ID

MRN: 129260

is of the opinion that:
dan mendapati

a) He / She is unfit for the proper performance of his/her duties/to attend school for
Beliau tidak sihat untuk menjalankan tugas atau persekolahan selama

..... days on/From 31/1/2017 To 13/1/2017
daripada

b) He / She should return for examination on 23/1/2017
Beliau perlu membuat lawatan susulan pada

c) He / She is fit for regular / light duty on/ from 9/1/2017 to

(Delete all of (c) whichever is not applicable)

Signature of Medical Practitioner
Date

Name in Block Letters


Official Clinic/Hospital chop

Date of Admission: 3/1/2017

Date of Discharge: 9/1/2017

Date of Operation: -

3/1/2017 – 13/1/2017



KPJ JOHOR
SPECIALIST HOSPITAL
(Registered as: Johor Specialist Hospital Sdn. Bhd. Regn No: 42363-D)
251, Jalan Abdul Samad, 80100 Johor Bahru
Tel: 07-225 3000 (50 Lines) Fax: 07-221 8210
Email: jh@kpjhealth.com.my
Website: www.kpjhealth.com

No 346125

Date of Admission: 5/1/2017
Date of Discharge: 27/1/17
Date of Operation:

MEDICAL CERTIFICATE
SIJIL CUTI SAKIT

HOSPITALISATION LEAVE

This is to certify that I have examined
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah memeriksa

Mr / Mrs / Miss
Tuan / Puan / Cik

I.C / Passport No. / ID No
No. KP / No. Pasport / No. ID

MRN: 247914

is of the opinion that:
dan mendapati

a) He / She is unfit for the proper performance of his / her duties / to attend school for
Beliau tidak sihat untuk menjalankan tugas atau persekolahan selama

54 days. 5/1/2017 to 27/2/2017
7 days on / from 7/1/2017 to 24/2/2017
hari/dari

b) He / She should return for re-examination on

c) He / She is fit for regular / light duty on / from

(Delete (b) or (c) whichever is not applicable)

Signature of Medical Practitioner
Date 23/1/17

KPJ JOHOR SPECIALIST HOSPITAL
251, Jalan Abdul Samad,
80100 Johor Bahru, Johor.
Tel: 07-225 3000 (50 Lines)
Fax: 07-221 8210
Hospital Chop

Name in Block Letters

MURAH (REV 12-12)

5/1/2017 – 27/2/2017

DIAMUKU SALINAN YANG BENAR DARIPADA
SILUBURATIDOKUMEN ASAL YANG TELAH
DITUNJURKAN KEPADA SAYA.

(BALAKRISHNAN A. APPUKUTAN NMR)
Panggilan:
SMR, Puduksu Tuan
sagomal.

No. Lamyadatalif

CUTI ATAS
SEBAB PERUBATAN

CONTOH SIJIL SAKIT

SALAM SENAWANG SPECIALIST HOSPITAL
 SENAWANG INDAH MEDICAL CENTRE SDN BHD (673309-X)
 No.234-243, Jalan Lavender Heights 2,
 Lavender Business Square, 70450 Senawang, N.S.
 Tel:06-6771 858 Fax:06-6771 859

MEDICAL CERTIFICATE No. 48945

This is to certify that I have examined
 Mr / Mrs / Miss [REDACTED]
 I.C. number [REDACTED]
 Of [REDACTED]
 On 8/7/17 and found He / She is medically unfit.
 for duty on / from 8/7/17 to 21/7/17 for [REDACTED] days.
 He / She is to be reviewed on [REDACTED]
 He / She was warded from 8/7/17 to 14/7/17

Signature: [Signature] Date: 14/7/17
 Consultant / Medical Officer
 Signature & Stamp: [Stamp]

Note: This certificate is not valid for any court case SSH / ADM / F004 / REV 00

8/7 - 14/7
 15/7 - 21/7
 T: 8/7 - 21/7

8/7/2017 - 21/7/2017

SALAM SENAWANG SPECIALIST HOSPITAL
 SENAWANG INDAH MEDICAL CENTRE SDN BHD (673309-X)
 No.234-243, Jalan Lavender Heights 2,
 Lavender Business Square, 70450 Senawang, N.S.
 Tel:06-6771 858 Fax:06-6771 859

MEDICAL CERTIFICATE No. 49199

This is to certify that I have examined
 Mr / Mrs / Miss [REDACTED]
 I.C. number [REDACTED]
 Of [REDACTED]
 On 16/7/17 and found He / She is medically unfit
 for duty on / from 16/7/17 to 28/7/17 for [REDACTED] days
 He / She is to be reviewed on [REDACTED]
 He / She was warded from 16/7/17 to 22/7/17

Signature: [Signature] Date: 22/7/17
 Consultant / Medical Officer
 Signature & Stamp: [Stamp]

Note: This certificate is not valid for any court case SSH / ADM / F004 / REV 00

T: 16/7 - 28/7

22/7/2017 - 28/7/2017

CUTI ATAS
SEBAB PERUBATAN

CONTOH SIJIL SAKIT



SALAM SENAWANG SPECIALIST HOSPITAL
SENAWANG INDAH MEDICAL CENTRE SDN BHD (673309-X)
No.234-243, Jalan Lavender Heights 2,
Lavender Business Square, 70450 Senawang, N.S.
Tel: 06-6771 858 Fax: 06-6771 859

MEDICAL CERTIFICATE

No. 50667

This is to certify that I have examined

Mr / Mrs / Miss

I.C. number 74

TO WHOM IT MAY CONCERN

Of

On and found He / She is medically unfit

for duty on / from 1-9-17 to 30-9-17 for 30 days

He / She is to be reviewed on

He / She was warded from

DR. ZULKORNAIN AHMAD
(M.M.C. NO : 35111)
M.B.B.S. (Malaya), M. Int. Med. (Malaya)
Consultant General Physician
Salam Senawang Specialist Hospital
Signature & Stamp

DR. WONG LEE HENG
Pegawai Perubatan Kesihatan
Hospital Jempol
M.M.C. 17-17
Date

TELAH
ENDORSE

Note: This certificate is not valid for any court case. SSH / ADM / F004 / REV 00

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar
daripada surat asal yang ditunjukkan kepada saya

1/9/2017 – 30/9/2017

GURU PENOLONG KANAN PENTADBIRAN
SMK SERI JEMPOL
72120 BANDAR SERI JEMPOL
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KLINIK ZUL

No. 8, Jalan Beringin Dua, 72200 Batu Kikir,
Negeri Sembilan Darul Khusus. Tel: 06-4982402

SURAT AKUAN SAKIT No KZ 31693

Diakui bahawa

No. K/P

telah jatuh sakit dan tidak layak bekerja mulai dari 11 April 2017

hingga selama 1 (satu) hari

Tarikh 11 April 2017

KLINIK ZUL DR. MD. ZULKUFLEE BIN SHAABAN
8, JALAN BERINGIN DUA,
72200 BATU KIKIR,
M.B.B.CH (WALES, UK)

Saya sahkan bahawa ini adalah salinan yang benar
daripada surat asal yang ditunjukkan kepada saya

11/4/2017

GURU PENOLONG KANAN PENTADBIRAN
SMK SERI JEMPOL
72120 BANDAR SERI JEMPOL
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

SIJIL SAKIT SWASTA

CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

1

CUTI SAKIT

2

CUTI SAKIT
LANJUTAN

3

CUTI
KERANTINA

4

CUTI BERSALIN

5

CUTI
KECEDERAAN

6

CUTI TIBI, KUSTA
DAN BARAH

CUTI SAKIT

PAC 1(iii)



Cuti bergaji penuh



Perlu Sijil Sakit



Sakit/ kecederaan
yang ada harapan
untuk sembuh

KUASA MELULUS

Hari 1 - 90

Hari 91 - 180

PAC 17 (a)

90 hari

KETUA JABATAN

90 hari

Cuti Sakit Lanjutan



BPSM, KPM

CUTI SAKIT KETIKA SEDANG CUTI REHAT

**DALAM
MALAYSIA**

Layak selama masa yang diakui oleh Pegawai Perubatan sebagai tidak sihat untuk bertugas.

**LUAR
MALAYSIA**

Tidak layak KECUALI jatuh sakit pada tarikh ia patut balik dan memenuhi syarat:

- ✓ Pegawai dimasukkan ke hospital.
- ✓ Permohonan disokong oleh PPK negeri berkenaan yang menyatakan jenis sakit, tarikh masuk hospital dan jangkaan keluar.
- ✓ Balik ke Malaysia sebaik sahaja dia sihat.

CUTI SAKIT KETIKA SEDANG CSG / CTG

DALAM MALAYSIA

Tidak layak

LUAR MALAYSIA

Layak jika jatuh sakit tersebut menyebabkan beliau tidak dapat balik ketika beliau patut balik.

PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

PAF 19 & PP 10/1995

“ Seseorang pegawai yang telah mengambil cuti sakit yang berjumlah **45 hari atau lebih** dalam **tiap-tiap tahun bagi masa tiga tahun berturut-turut** boleh dikehendaki Ketua Jabatannya untuk diperiksa tahap kesihatannya oleh sebuah Lembaga Perubatan (tidak kira sama ada ia telah melaporkan dirinya masih sakit lagi atau tidak). ”

[PAC 18]

- ✓ Pegawai **masih tidak sihat** setelah menghabiskan semua cuti sakit biasa.
- ✓ Pegawai Perubatan berpendapat pegawai **tiada harapan untuk sihat** bagi menjalankan tugas.
- ✓ Kesiuman otak atau kesihatan pegawai **diragui**.
- ✓ Pegawai telah **tercedera** semasa bertugas.
- ✓ Disahkan menghidap penyakit **tibi, kusta atau barah**.
- ✓ Memerlukan rawatan di **luar negara**.

CUTI SAKIT LANJUTAN

PP 9/1991

LEMBAGA PERUBATAN

Perakuan Lembaga Perubatan bahawa anggota ada harapan sembuh.

Cuti sakit lanjutan secara **SEPARUH GAJI** tidak lebih daripada **90 hari**.



Cuti sakit secara **tanpa gaji** bersamaan **elaun bantuan separuh gaji (gaji pokok)**.

LEMBAGA PERUBATAN

PAC 14(a)/ 14A

Cuti sakit lanjutan **TANPA GAJI**.

**TUBUH LEMBAGA
PERUBATAN PADA
TAHUN SEMASA**

Surat BPSM KPM: 25 Mei 2017

RINGKASAN KIRAAN CUTI SAKIT

(ADA HARAPAN SEMBUH)

GURU

90 hari



90 hari



25 hari



90 hari



Selebihnya

Bergaji penuh

Bergaji penuh

Bergaji penuh

Separuh gaji
(Tubuh LP)

Tanpa Gaji (EBBSG)
(Tubuh LP)

BUKAN GURU

90 hari



90 hari



Cuti Rehat



90 hari



Selebihnya

Sehingga 31 Disember..

Sehingga 31 Disember..

RINGKASAN KIRAAN CUTI SAKIT

(TIDAK TUBUH LEMBAGA PERUBATAN)

GURU

90 hari



90 hari



25 hari



Selebihnya

Sehingga 31 Disember..

Bergaji penuh

Bergaji penuh

Bergaji penuh

Tanpa Gaji
PAC 14(a) / 14A

(Tidak tubuh LP)

BUKAN GURU

90 hari



90 hari



Cuti Rehat



Selebihnya

Sehingga 31 Disember..

CUTI PERUBATAN KHAS

PP 10/1995 : 1.12.1995

- ✓ **Mulai tarikh berikutan** keluarnya Laporan Lembaga Perubatan (Pegawai tidak berupaya menjalankan kewajipan jawatannya disebabkan oleh kelemahan akal/ tubuh yang mungkin menjadi kekal).
- ✓ **Tamat** hingga **tarikh sehari sebelum** tarikh persaraan yang diputuskan oleh JPA.
- ✓ Diberi kepada anggota yang **tiada cuti rehat** atau sebaik sahaja anggota **menghabiskan cuti rehatnya**.
- ✓ Dibayar **gaji pokok dan imbuhan tetap** berdasarkan jawatan hakikinya.

CUTI SAKIT BAGI PEGAWAI KONTRAK

PP 2/2008 (Para. 54.2)

1

≤ 15 hari
setahun



2

≤ 75 hari
setahun

+

Sijil Sakit







**DITAMATKAN
PERKHIDMATAN**

3

- Tidak hadir bertugas atas sebab kesihatan
- Tidak diambilkira sebagai tempoh perkhidmatan.
- Tidak layak dibayar emolumen.
- Tidak memutuskan tempoh kontrak.



CUTI KERANTINA

-  **Pegawai** dalam perjalanan balik ke Malaysia dari luar negeri **di tahan** di mana-mana stesen kerantina oleh pihak berkuasa kesihatan pelabuhan/lapangan terbang atau di dalam sebuah kapal/ kapal terbang yang ada berlaku **wabak penyakit merebak**.
-  Wabak penyakit merebak di luar Malaysia.
-  Pegawai disyaki pembawa penyakit merebak.
-  Wabak penyakit merebak di kawasan rumah pegawai.

Cuti Bergaji Penuh



DASAR CUTI BERSALIN



Peraturan	Tempoh	Bilangan Kelayakan	Tarikh Kuatkuasa	Catatan
PAC 1974	42 hari	3 kali	01.01.1974	Pegawai wanita lantikan tetap sahaja
PP 5/1984 (B)	42 hari	5 kali	01.06.1984	Perubahan dari 3 kali kepada 5 kali
PP 9/1991			01.01.1992	Cuti Menjaga Anak 90 hari bagi menyusu/ menjaga bayi (5 kali)
PP 2/1998 (B)	60 hari	5 kali	01.05.1998	Cuti Bersalin ditambah kepada 60 hari
PP 15/2007			03.09.2007	Cuti Menjaga Anak 1,825 hari @ 5 tahun
SPP 5/2009 (B)	60 hari	5 kali	01.05.2009	Cuti Bersalin awal 14 hari dari EDD
PP 2/2008 (B) (Para 54.5)	60 hari	5 kali	01.04.2008	Cuti Bersalin bagi pegawai <i>Contract of Service</i> (warganegara)
SPP 16/2009 (B)	60 hari	5 kali		Cuti Bersalin bagi pegawai <i>Contract of Service</i> (bukan warganegara)
PP 14/2010 (B)	60 hari - 90 hari	300 hari	15.10.2010	Membatalkan PP 2/1998, SPP 2/2009, Para. 54.5 PP 2/2008 & SPP 16/2009
PP 5/2017	60 hari - 90 hari	360 hari	01.01.2018	Membatalkan PP 14/2010

CUTI BERSALIN

PP 5/2017 : 1/1/2018

Kelayakan

360 hari


SEPANJANG PERKHIDMATAN




Pegawai wanita
Perkhidmatan Awam
Persekutuan


Tetap/ Sementara/
Contract of Service


 Tujuan: **Pemulihan** selepas bersalin


 **Minimum : 60 hari**
Maksimum : 90 hari

 Bermula dari **tarikh bersalin; ATAU 14 hari** dari tarikh jangka bersalin.

 Termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan, hari kelepasan am dan **cuti penggal**.

 Cuti sakit tidak boleh digunakan bagi menggantikan Cuti Bersalin **kecuali** Cuti Tibi, Kusta dan Barah atau tempoh dimasukkan ke wad kerana sakit lain.

 Kelahiran anak selepas **≥ 22 minggu** mengandung (hidup atau meninggal dunia).

 Cuti Bersalin yang telah diluluskan **tidak boleh dipinda**.

 **Direkodkan** dalam BRP.

CUTI BERSALIN (GURU)

[Baki Cuti Bersalin Bergaji Penuh **KURANG 60 hari**]

OPSYEN 1	OPSYEN 2	OPSYEN 3
Cuti Bersalin Bergaji Penuh	Cuti Bersalin Bergaji Penuh	Cuti Bersalin Bergaji Penuh
Cuti Bersalin Separuh Gaji 14 hari	Cuti Bersalin Separuh Gaji 14 hari	CMA Bersambung dengan CBGP (Sehari Selepas Tamat CBGP) 1,460 hari @ max. 1,825 hari
Cuti Bersalin Tanpa Gaji	CMA Tidak Terikat dengan CBGP Max. 365 hari @ Anak Berumur 5 Tahun	CMA (PP 5/2014)
Bersalin dalam Cuti Penggal Persekolahan dikira Cuti Bergaji Penuh (Mulai 1.01.2000)		

Guru Sandaran yang **tarikh perlantikan dikebelakangkan** melangkaui tempoh bersalin boleh diberi Cuti Bersalin. (Berkuatkuasa mulai 1 Oktober 1993)

CUTI BERSALIN (BUKAN GURU)

[Baki Cuti Bersalin Bergaji Penuh **KURANG 60 hari**]

OPSYEN 1	OPSYEN 2	OPSYEN 3
Cuti Bersalin Bergaji Penuh	Cuti Bersalin Bergaji Penuh	Cuti Bersalin Bergaji Penuh
Cuti Rehat yang berkelayakan (Hari Bekerja Sahaja)	Cuti Rehat yang berkelayakan (Hari Bekerja Sahaja)	CMA Bersambung dengan CBGP (Sehari Selepas Tamat CBGP) 1,460 hari @ max. 1,825 hari
Cuti Bersalin Tanpa Gaji	CMA Tidak Terikat dengan CBGP Max. 365 hari @ Anak Berumur 5 Tahun	CMA (PP 5/2014)

CUTI KECEDEeraan

PAC 27



**Cedera semasa
bertugas**



Ketua Jabatan uruskan
bayaran pampasan
Ex-Gratia mengikut
1PP WP6.3



**Layak Cuti Sakit
(PAC 17)**

Masih belum
sembuh



Dengan perakuan
**Lembaga
Perubatan**



**Layak Cuti Kecederaan
Bergaji Penuh**
(sehingga pulih @
tarikh dibersarakan)

KSU
KUASA MELULUS


KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA
BPSM, KPM

CUTI TIBI/ KUSTA/ BARAH

TIBI

≤ 12 BULAN
(365 hari)

CUTI
BERGAJI
PENUH

KUSTA / BARAH

≤ 24 BULAN
(730 hari)

Menerima rawatan
percuma termasuk wad

RAWATAN DI YAYASAN BUKAN
KERAJAAN (HOSPITAL SWASTA)

Layak bagi jenis penyakit yang
setaraf Tibi/Kusta/Barah
dengan perakuan Lembaga
Perubatan.

- Perlu mendapat kelulusan Kuasa Tertentu
- Perbelanjaan rawatan ditanggung sendiri.

RINGKASAN KIRAAN CUTI SAKIT TIBI/KUSTA/BARAH



TIBI

12 bulan

25 hari /
Cuti Rehat

12 bulan

Selebihnya

KUSTA / BARAH

24 bulan

25 hari /
Cuti Rehat

12 bulan

Selebihnya

- Ketua Jabatan
- Bergaji penuh

- Ketua Jabatan
- Cuti tambahan 25 hari (guru)
- Cuti rehat yang dilayaki (bukan guru)

- Kuasa Tertentu
- Separuh Gaji

- Kuasa Tertentu
- Bergaji Penuh atau Separuh Gaji
- Tanpa Gaji PAC14(a)/14A (Sekiranya tidak tubuh Lembaga Perubatan)

Ketua Jabatan **rujuk ke Lembaga Perubatan** dan kemukakan keputusan ada harapan sembuh ke BPSM, KPM

CUTI KERANA PERKHIDMATAN

CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

KATEGORI CUTI

CUTI TANPA REKOD

STAFF

CUTI-CUTI LAIN

DASAR CUTI MENJAGA ANAK

Peraturan	Tarikh Kuatkuasa	Catatan
PP 9/1991 (B)	01.01.1992	Cuti Menjaga Anak 90 hari bagi menyusu/ menjaga bayi selepas 42 hari Cuti Bersalin.
PP 2/1998 (B)	01.05.1998	Cuti Menjaga Anak 90 hari bagi menyusu/ menjaga bayi selepas 60 hari Cuti Bersalin.
PP 15/2007 (B)	03.09.2007	Cuti Menjaga Anak 1,825 hari @ 5 tahun
SPP 14/2007 (B)	03.09.2007	Penjelasan CMA di bawah PP 15/2007
PP 5/2014	01.01.2015	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CMA terikat dengan Cuti Bersalin ✓ CMA tidak terikat dengan Cuti Bersalin ✓ Anak tiri tanggungan ✓ Anak angkat <i>de facto</i> / anak angkat ✓ Anak pelihara

Kelulusan CMA di jabatan/ perkhidmatan **terdahulu** hendaklah **diambil kira** bagi maksud kelayakan kemudahan di bawah PP 5/2014.

(Perkhidmatan Awam Persekutuan, Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan)



CUTI MENJAGA ANAK

PP 5/2014

CMA TIDAK TERIKAT DENGAN CUTI BERSALIN (TANPA GAJI)

PEGAWAI



Pegawai **wanita** yang mempunyai:

- ✓ Anak kandung
- ✓ Anak angkat
- ✓ Anak tiri tanggungan
- ✓ Anak pelihara
- ✓ Anak angkat *de facto*

KADAR
KELAYAKAN



365 hari @ anak berumur 5 tahun; mana terdahulu sepanjang perkhidmatan.

Boleh diambil sekaligus atau sebahagian.

Layak mendapat **baki CMA** yang belum digunakan.

Tidak layak CMA untuk anak seterusnya, sekiranya telah menggunakan kelayakan sepenuhnya.

KUASA
MELULUS



Ketua Jabatan

CUTI MENJAGA ANAK

PP 5/2014

CMA BERSAMBUNG DENGAN CUTI BERSALIN (TANPA GAJI)

TARIKH MULA



Mulai pada **sehari selepas CBBP**.

Mulai pada **tarikh pegawai melahirkan anak** bagi yang telah menggunakan 360 hari CBBP.

KADAR KELAYAKAN



1,825 hari @ 5 tahun; sepanjang perkhidmatan.

Boleh diambil sekaligus atau sebahagian.

Kadar CMA – CMA Tidak Terikat = CMA Bersambung
1,825 hari – 365 hari = **1,460 hari**

KUASA MELULUS



Ketua Jabatan

Boleh melanjutkan tempoh CMA dengan syarat tempoh yang dipohon **tidak terputus** daripada tempoh yang diluluskan.

CUTI MENJAGA ANAK

PP 5/2014

SYARAT-SYARAT UMUM

- **Tidak tertakluk** kepada tempoh perkhidmatan yang melayakkan dan tidak perlu menghabiskan Cuti Rehat yang berkecukupan.
- **Tidak menjejaskan** kelayakan Cuti Separuh Gaji (PAC 13/51) dan Cuti Tanpa Gaji (PAC 14/52).
- Layak **PGT secara isyarat** tertakluk kepada maksimum 3 kali sepanjang tempoh perkhidmatan (**CMA > 180 hari** dalam 1 tahun kalendar).
- Pegawai tertakluk kepada semua peraturan yang berkuat kuasa termasuk **Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**.
- **Tempoh percubaan** dibekukan.
- Pegawai boleh dikehendaki mengikuti **kursus atau peperiksaan perkhidmatan** yang disyaratkan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan.
- Pegawai **hilang kekananan** sepanjang tempoh CMA.

CUTI MENJAGA ANAK

PP 5/2014

- Boleh dipertimbangkan **kenaikan pangkat** jika memenuhi syarat yang ditetapkan.
- Tempoh CMA **tidak diambil kira** bagi tujuan pengiraan **faedah persaraan**.
- Tempoh CMA adalah **termasuk** hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.
- Pegawai dikehendaki **melapor diri** bertugas sebaik **tamat CMA** atau apabila hubungan antara pegawai dan anak **terputus atas sebab kematian anak atau lucut hak penjagaan**.
- Ketua Jabatan boleh **mengarahkan pegawai kembali melaporkan diri bertugas** sekiranya wujud keperluan mendesak dan pegawai dikehendaki mematuhiinya.
- Pegawai boleh, pada bila-bila masa dalam tempoh CMA memohon untuk **memendekkan tempoh CMA** sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh kembali bertugas.
- Ketua Jabatan boleh **membenarkan pegawai kembali bertugas** pada tarikh yang dipohon atau pada mana-mana tarikh, bergantung kepada kekosongan jawatan yang telah ditinggalkan oleh pegawai.

CUTI KUARANTIN

PP 11/2016 (01.01.2017)

TUJUAN

Pegawai yang **anakny**a menghidap **penyakit berjangkit** dan perlu **dikuarantin**

Pegawai yang **diberi hak penjagaan** sekurang-kurangnya **1 bulan** secara berterusan



JENIS PENYAKIT

Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut (*Hand, Foot and Mouth Disease – HFMD*)

Demam Denggi

Campak (Measles)

Chickenpox

Malaria

Difteria



TAFSIRAN ANAK

Anak kandung/ anak tiri tanggungan/ anak angkat *de facto*/ anak angkat/ anak pelihara

Berumur di bawah 18 tahun/ di bawah 21 tahun jika masih belajar

Tiada had umur - cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal **sebelum** anak itu mencapai umur 21 tahun



KUASA MELULUS

Ketua Jabatan

Direkod dalam BPK pegawai.

CUTI KUARANTIN

PP 11/2016 (01.01.2017)

5 MAKSIMUM
HARI

SIAPA TIDAK LAYAK CUTI KUARANTIN?

Ibu dan bapa yang **bimbang** anaknya berjangkit dengan penyakit berjangkit.

Ibu bapa yang anaknya disahkan sihat tetapi **TASKA/ sekolah** telah diisytihar sebagai kawasan yang **dikuarantin**.

Bagi setiap kes **ATAU** selama tempoh **perakuan (atas nama anak)** yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan/ swasta.

Tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.

Boleh digunakan **pada bila-bila masa** dalam tempoh perakuan (tidak semestinya berturut-turut).

丁酉年十一月大至十二月大		1 JANUARY 2018		RABULAHIR - JAMADILAIL 1439	
Sun AHAD		Rabulahir 19 7	Rabulahir 20 14	Jumadilail 4 21	Jumadilail 11 28
Mon ISNIN	Rabulahir 13 1	Rabulahir 20 8	Rabulahir 21 15	Jumadilail 5 22	Jumadilail 12 29
Tue SELASA	Rabulahir 14 2	Rabulahir 21 9	Rabulahir 22 16	Jumadilail 6 23	Jumadilail 13 30
Wed KABU	Rabulahir 15 3	Rabulahir 22 10	Rabulahir 23 17	Jumadilail 7 24	Jumadilail 14 31
Thu KHAMIS	Rabulahir 16 4	Rabulahir 23 11	Jumadilail 2 18	Jumadilail 8 25	
Fri JUMAAT	Rabulahir 17 5	Rabulahir 24 12	Jumadilail 3 19	Jumadilail 9 26	
Sat SABTU	Rabulahir 18 6	Rabulahir 25 13	Jumadilail 4 20	Jumadilail 10 27	
Week	1	2	3	4	5

戊戌年二月大至三月小		4 APRIL 2018			REJAB - SYAABAN 1439		
星期日 Sun AHAD	二月十六 1	Rejab 14	二月廿三 8	Rejab 21	二月廿七 15 Hari Bandaraya Berserlah	Syaaban 6 22	Syaaban 13 29
星期一 Mon ISNIN	二月十七 2	Rejab 15	二月廿四 9	Rejab 22	Syaaban 7 23	Syaaban 14 30	
星期二 Tue SELASA	二月十八 3	Rejab 16	二月廿五 10	Rejab 23	Syaaban 8 24		
星期三 Wed RABU	二月十九 4	Rejab 17	二月廿六 11	Rejab 24	Syaaban 9 25		
星期四 Thu KHAMIS	二月廿十 5	Rejab 18	二月廿七 12	Rejab 25	Syaaban 10 26 Keputeraan Sultan Terengganu		
星期五 Fri JUMAAT	二月廿一 6	Rejab 19	二月廿八 13	Rejab 26	Syaaban 11 27		
星期六 Sat SABTU	二月廿二 7	Rejab 20	二月廿九 14 Israk Mikraj	Rejab 27	Syaaban 12 28		
Week	14		15	16	17	18	

戊戌年三月小至四月大		5 MAY 2018			SYAABAN - RAMADHAN 1439		
星期日 Sun AHAD		Syaaban 20 6	Syaaban 27 13	Ramadhan 4 20	Ramadhan 11 27		
星期一 Mon ISNIN		Syaaban 21 7 Hari Hol Pahang	Syaaban 28 14	Ramadhan 5 21	Ramadhan 12 28		
星期二 Tue SELASA	三月十六 1 Hari Pekerja	Syaaban 22 8	Syaaban 29 15	Ramadhan 6 22	Ramadhan 13 29 Hari Wesak		
星期三 Wed RABU	三月十七 2	Syaaban 23 9	Syaaban 30 16	Ramadhan 7 23	Ramadhan 14 30 Pesta Menuai		
星期四 Thu KHAMIS	三月十八 3	Syaaban 24 10	Ramadhan 17 Awal Ramadhan	Ramadhan 8 24	Ramadhan 15 31 Pesta Menuai		
星期五 Fri JUMAAT	三月十九 4	Syaaban 25 11	Ramadhan 18	Ramadhan 9 25			
星期六 Sat SABTU	三月廿十 5	Syaaban 26 12	Ramadhan 19	Ramadhan 10 26			
Week	18	19	20	21	22		

CONTOH

1. Perakuan doktor < 5 hari.
2. Pegawai bercadang mengambil **CK** < 5 hari.
3. **Suami dan isteri (penjawat awam)** mengambil CK serentak/ berasingan.
4. Anak yang **sama** dijangkiti sekali lagi penyakit yang **sama**.
5. Anak yang **lain** dijangkiti penyakit yang **sama/ lain**.
6. Anak yang sama **belum sembuh** dan diberi perakuan yang **bersambung**.

CUTI HAJI

PP 9/1991: 01.01.1992
(Lampiran D7)



Pegawai beragama **Islam**.



Tujuan menunaikan **haji** di Mekah.



Berjawatan **tetap** dan telah **disahkan** dalam jawatan.



Pegawai berjawatan **sementara**.

Berkhidmat **≥ 6 tahun** secara berterusan.



Pegawai berjawatan **kontrak** (warganegara).

Berkhidmat **≥ 5 tahun**.



40 HARI

SEPANJANG PERKHIDMATAN

Termasuk:

- ✓ Cuti hujung minggu
- ✓ Kelepasan am
- ✓ Cuti penggal persekolahan



CUTI BERKURSUS

PP 9/1991: 01.01.1992
(Lampiran D7)



- ✓ Pegawai yang **dipilih/ dibenarkan** oleh Kerajaan.
- ✓ Mengikuti apa jua jenis **kursus, latihan atau pengajian**.
- ✓ Cuti bergaji penuh/ separuh gaji/ tanpa gaji.
- ✓ Peringkat diploma/ ijazah asas/ lepasan ijazah/ kursus lanjutan.



TEMPOH KURSUS
(Termasuk cuti akademi dan rehat yang jatuh dalam masa kursus)

TEMPOH PERJALANAN
ke tempat belajar (pergi dan balik) mengikut **jalan paling dekat**

TEMPOH MENUNGGU
di luar negeri yang tidak dapat dielakkan disebabkan urusan perjalanan tempatan.

KATEGORI KURSUS

JANGKA PENDEK
≤ 3 Bulan
PP 6/2005
Kuasa Melulus: KSU
Apa-apa kursus atau latihan yang berupa akademik/ praktik termasuk **lawatan sambil belajar, seminar dan bengkel** yang bercorak latihan.

JANGKA SEDERHANA
> 3 Bulan
≤ 12 Bulan

JANGKA PANJANG
> 12 Bulan

CUTI BERKURSUS

PP 9/1991: 01.01.1992
(Lampiran D7)

PAC 37

CUTI AKADEMI
MENGHAPUSKAN
CUTI REHAT

Kursus < 12 bulan

Pegawai **tidak layak** mendapat kemudahan Cuti Rehat dalam tempoh kursus.

Kursus > 12 bulan

Pegawai dianggap telah **menghabiskan** semua Cuti Rehat yang ia berkecukupan mendapat **sebelum** pergi berkursus.

PAC 38

CUTI REHAT **SELEPAS**
BERKURSUS LEBIH
12 BULAN

TEMPOH

Tidak
lebih
7 Hari

SYARAT

Pegawai masih mempunyai baki cuti rehat **sebelum** pergi berkursus.

KUASA MELULUS

Ketua Jabatan

CUTI KERANA PERKHIDMATAN

CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

KATEGORI CUTI

CUTI TANPA REKOD

STAFF

CUTI-CUTI LAIN

CUTI TANPA REKOD

PAC 1974

1

CUTI GANTI

2

**CUTI LATIHAN PASUKAN
SUKARELA**

3

**CUTI MENGHADIRI LATIHAN ATAU KHEMAH TAHUNAN
PERTUBUHAN/PERSATUAN**

4

CUTI MENGHADIRI LATIHAN SYARIKAT KERJASAMA

5

CUTI MEMASUKI PEPERIKSAAN

7

**CUTI MENGAMBIL
BAHAGIAN DALAM
OLAHRAGA/
SUKAN**

6

**CUTI MENGHADIRI MESYUARAT
PERSATUAN IKHTISAS**

CUTI
TANPA REKOD

CUTI GANTIAN

PAC
40

PEGAWAI YANG LAYAK

- ✓ Pegawai yang tidak layak mendapat Bayaran Bekerja Lebih Masa/ sebarang bayaran khas lain.
- ✓ AKP yang **tidak** mendapat Bayaran Bekerja Lebih Masa.
- ✓ Pegawai Kumpulan **Pengurusan Tertinggi**
- ✓ Pegawai Kumpulan **P&P**.
- ✓ **Diarahkan** bertugas lebih masa pada hari bekerja biasa, hari cuti am atau hari kelepasan mingguan.

SYARAT KELAYAKAN



Arahan dikeluarkan oleh Ketua Jabatan untuk bertugas lebih masa.



Tugas **lebih** daripada masa bekerja biasa atau **masa kecemasan, hari cuti am** atau **hari kelepasan mingguan**.



Cuti Gantian hendaklah **sama banyak** dengan masa yang dipanggil bertugas lebih masa (tidak termasuk hari perjalanan). [PAG 20]

9 JAM
1 HARI
CUTI GANTIAN

KUASA MELULUS

Ketua Jabatan

KATEGORI KERJA LEBIH MASA

Kerja-kerja **kecemasan**

Kerja-kerja yang dikehendaki dibuat oleh anggota **melebihi bidang tugas** biasanya.

Kerja-kerja yang perlu diuruskan dalam **jangkamasa terhad**.

Kerja **mustahak** tidak boleh ditangguh kepada hari berikutnya (mudaratkan perkhidmatan jikan ditangguh).

PP 9/1991

Merampas (D26)

CUTI LATIHAN PASUKAN SUKARELA

PEGAWAI YANG LAYAK



Pegawai hendaklah ahli pasukan sukarela.

TEMPOH

TIDAK
LEBIH

30 Hari

TERMASUK **2 HARI** BAGI
PERJALANAN PERGI DAN BALIK

↓
CUTI REHAT

↓
PERTIMBANGAN

KUASA TERTENTU

SYARAT KELAYAKAN



Dihadkan bagi tujuan menghadiri latihan/ khemah tahunan sahaja, di dalam/ di luar negeri).



Surat arahan rasmi dari **Pemerintah Pasukan Sukarela** yang menyatakan tempoh diperlukan.



Kelulusan tertakluk kepada **kepentingan perkhidmatan**.



Dicatatkan dalam **Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti**.

CUTI
TANPA REKOD

SENARAI PASUKAN SUKARELA



Askar Wataniah



Pasukan Sukarela
Tentera Udara DiRaja



Pasukan Simpanan
Sukarela Tentera
Laut DiRaja



Ikatan Relawan
Rakyat Malaysia
(RELA)



Pasukan Pertahanan
Awam



Pasukan
Sukarela Polis

CUTI MENGHADIRI LATIHAN/KHEMAH TAHUNAN PERTUBUHAN/PERSATUAN

PAC
42[a]

PEGAWAI YANG LAYAK

- ✓ Pegawai adalah **ahli** pertubuhan/ persatuan atau Persatuan Kebajikan dan Sukan di Jabatan Kerajaan.
- ✓ Pertubuhan/ Persatuan **berdaftar** dengan Pendaftar Pertubuhan dan **diiktiraf** oleh KPPA.
- ✓ **36** pertubuhan/ persatuan.

TEMPOH

TIDAK
LEBIH **14 Hari**

TERMASUK **2 HARI** BAGI
PERJALANAN PERGI DAN BALIK

SYARAT KELAYAKAN



Kursus Latihan | Khemah Latihan Tahunan | Mesyuarat Agung Tahunan | Mesyuarat Luar Biasa | Seminar | Aktiviti Sukan



Aktiviti **dalam Malaysia** sahaja.



Aktiviti sukan anjuran Persatuan Kebajikan dan Sukan Jabatan Kerajaan hendaklah diadakan pada hari-hari cuti mingguan/ cuti am dan tidak menggunakan waktu pejabat. (SPA 3/1993)



Kelulusan tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.



Dicatatkan dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti.

CUTI LAIN-LAIN KURSUS

PAC
42[b]

PEGAWAI YANG LAYAK

Pegawai-pegawai yang dikehendaki menghadiri:

- ✓ Kursus Kepimpinan Belia & Bina Semangat yang dianjurkan oleh Kementerian Belia dan Sukan.
- ✓ Kursus Kesatuan Sekerja yang diluluskan oleh Kementerian Sumber Manusia.

TEMPOH

TIDAK
LEBIH **14 Hari**

TERMASUK 2 HARI
BAGI PERJALANAN
PERGI DAN BALIK

SYARAT KELAYAKAN



Ahli Kesatuan Sekerja yang menghadiri:

- ✓ Persidangan Perwakilan di peringkat Kebangsaan/ Antarabangsa.
- ✓ Mesyuarat Agung Tahunan/ Luar Biasa di peringkat Kebangsaan.



Kursus kesatuan sekerja yang akan dihadiri perlu terlebih dahulu **diluluskan oleh** Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja (**JHEKS**), Kementerian Sumber Manusia.



Aktiviti **dalam Malaysia** (Ketua Jabatan).



Aktiviti **luar Malaysia** (Kuasa Tertentu).

CUTI MENGHADIRI LATIHAN SYARIKAT KERJASAMA

PEGAWAI YANG LAYAK

- ✓ Pegawai-pegawai yang menjadi **ahli** Syarikat Koperasi dan membuat **akuan** untuk **memegang jawatan** di dalam Syarikat Koperasi.
- ✓ Akuan bertulis untuk memegang jawatan selama 2 tahun (selepas tamat kursus).

TEMPOH

TIDAK LEBIH
2 BULAN
KURSUS SAHAJA

**BERDASARKAN
TEMPOH AKTIVITI**
(Lain-lain kursus/ latihan/
seminar/ mesyuarat)

SYARAT KELAYAKAN

-  Kursus | Latihan | Seminar | Mesyuarat Syarikat Kerjasama.
-  Aktiviti syarikat Kerjasama **diluluskan** oleh Ketua Pengarah KPDNKK.
-  Aktiviti **dalam Malaysia** (Ketua Jabatan).
-  Aktiviti **luar Malaysia** (Kuasa Tertentu).
-  Kelulusan tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.
-  **Dicatatkan** dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti.

CUTI MASUK PEPERIKSAAN



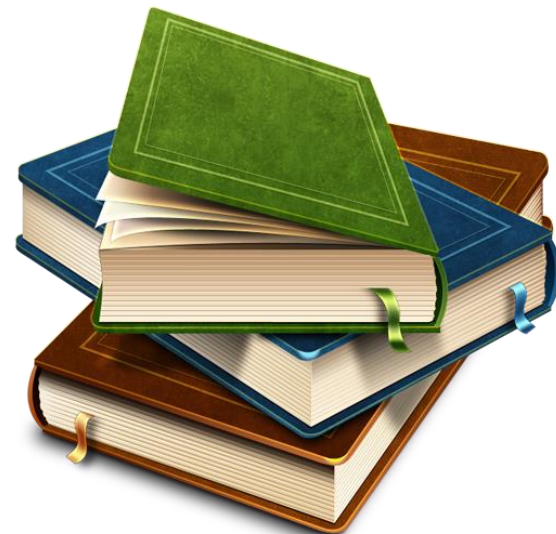
Peperiksaan yang boleh membaiki peluang hidup pegawai berkenaan.



Terhad pada **hari peperiksaan** sahaja.



Dicatatkan dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti.



CUTI MENGHADIRI MESYUARAT PERSATUAN IKHTISAS

PEGAWAI YANG LAYAK

- ✓ Pegawai adalah **ahli** Pertubuhan Ikhtisas.
- ✓ Persatuan **berdaftar** dengan Pendaftar Pertubuhan dan **diiktiraf** oleh KPPA.
- ✓ **53** Persatuan Ikhtisas.

TEMPOH

TEMPOH SEBENAR
MESYUARAT

TERMASUK **2 HARI**
BAGI PERJALANAN
PERGI DAN BALIK

SYARAT KELAYAKAN

-  Mesyuarat Agung Tahunan | Mesyuarat Agung Luar Biasa
-  Aktiviti **dalam Malaysia** (Ketua Jabatan).
-  Aktiviti **luar Malaysia** (Kuasa Tertentu).
-  Kelulusan tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.
-  **Dicatatkan** dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti.

CUTI
TANPA REKOD

CUTI MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM OLAHRAGA/SUKAN

PAC 46

[SPP 11/1980]
18.12.1980

SYARAT KELAYAKAN

Atlit | Pengurus Pasukan | Pengadil | Jurulatih.

Ahli Majlis/ Jawatankuasa pertandingan bagi menghadiri mesyuarat sebelum atau selepas pertandingan.

Perlawanan sukan di peringkat **wilayah, negeri, kebangsaan** atau **antarabangsa**.

Dicatatkan dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti.

PERTIMBANGAN KUASA TERTENTU

- ✓ Perlawanan sukan **lebih 30 hari**.
- ✓ Perlawanan sukan di **luar Malaysia**.

NorLamyadatalif

KPM
@KemPendidikan

Follow

Seramai 140 atlet murid dan 5 guru telah terlibat secara langsung dalam Kejohanan Sukan SEA bagi tahun 2017. Atlet murid dan guru KPM telah menyumbang sebanyak 73 pingat keseluruhan iaitu 38 Emas, 15 Perak dan 20 Gangsa dalam kejohanan Sukan SEA 2017

[#PerutusanKPM2018](#)



7:00 PM - 17 Jan 2018

3 Retweets 7 Likes



Mahdzir Khalid, Zahid Hamidi, Mohd Najib Tun Razak and 3 others

TEMPOH

TIDAK
LEBIH **30 Hari**

LATIHAN INTENSIF | PERTANDINGAN |
PERJALANAN

CUTI
TANPA REKOD

CUTI TIDAK BEREKOD

Cuti Mengambil Bahagian Dalam Lawatan Kebudayaan (PP 16/1966)

1966

CTR Untuk Menghadiri Mesyuarat Bersama Kebangsaan/ Jabatan (PP 21/1973)

1973

Disapina Untuk Hadir Di Mahkamah (Luar Stesen) Sebagai Saksi Pihak Bukan Kerajaan.

Surat JPA(S)223/8/3-3 Sk.4/(11) bertarikh 26.07.1994

1994

2002

Cuti Isteri Bersalin (PP 9/2002)

CTR Jurulatih Program Khidmat Negara (PP 1/2004: 1.10.2003)

2003

2009

Cuti Kursus Sambilan (SPP 7/2009)

2010

CTR Bagi Pegawai Yang Menderma Organ (PP 3/2010)

2013

Cuti Perayaan Vaisakhi (Surat JPA : 31.01.2013)

2015

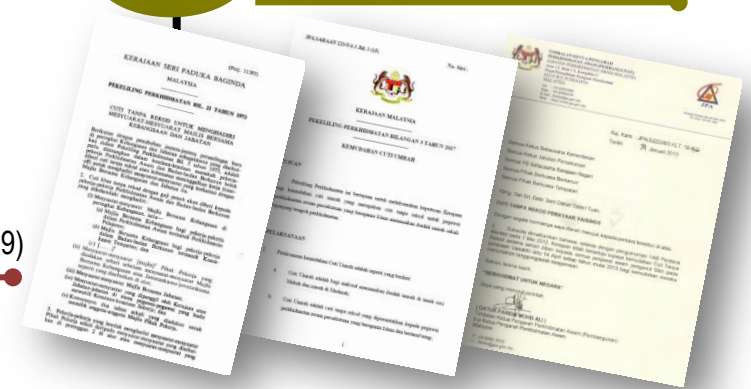
CTR bagi urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat (PP 4/2015)

2017

CTR Pesta Kaamatan Dan Hari Gawai (Surat JPA: 16.05.2017)

2017

Cuti Umrah (PP 3/2017)



CUTI BAGI PEGAWAI YANG DIPILIH UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM LAWATAN KEBUDAYAAN

PP 1/1964 (21.01.1964) & PP 16/1966 (30.11.1966)



Pegawai yang mengambil bahagian dalam **lawatan/ pertunjukan kebudayaan**

Anjuran oleh MOTAC / KBS.



Aktiviti **dalam Malaysia** (Ketua Jabatan).

Aktiviti **luar Malaysia** (Kuasa Tertentu).



Berdasarkan **tempoh aktiviti** yang dinyatakan dalam surat dari pihak penganjur.



Dicatatkan dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti.

Kelulusan tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.

CTR BAGI PESERTA RANCANGAN PERTUKARAN BELIA ANTARABANGSA

Surat JPA: Perj.13374 Jld. 21/(44) – 13.04.1994



✓ Pegawai yang dipilih menyertai **Rancangan Pertukaran Belia Antarabangsa.**

✓ Anjuran KBS.

✓ Pertimbangan KSU.



✓ Berdasarkan **tempoh program** yang dinyatakan dalam surat dari pihak penganjur.



✓ **Dicatatkan** dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti.

✓ Kelulusan tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.

CUTI
TANPA REKOD

CTR UNTUK MENGHADIRI MESYUARAT BERSAMA KEBANGSAAN/ JABATAN

PP 21/1973 (15.08.1973)

Konvensyen
bagi memilih
Ahli Majlis Pihak
Pekerja

3

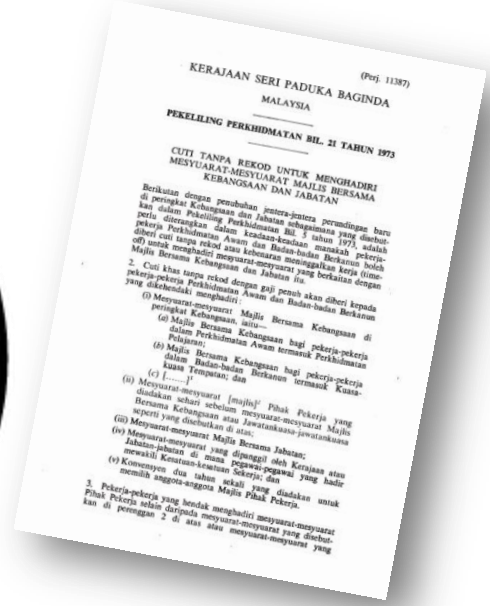
Mesyuarat
Majlis Bersama
Kebangsaan

1



Mesyuarat yang dipanggil
oleh Kerajaan (pegawai
hadir mewakili **Kesatuan
Sekerja**)

4



Mesyuarat Majlis
Bersama **Jabatan**
(Peringkat
Kementerian/Jabatan)

5

Mesyuarat Majlis
Bersama Kebangsaan
(Pihak Pekerja)

2

KEMUDAHAN BAGI PEGAWAI YANG DISAPINA UNTUK HADIR DI MAHKAMAH SEBAGAI SAKSI/MEMBERI KETERANGAN PAKAR

Surat JPA: JPA(S)223/8/3-3 Sk.4/(11) – 26.07.1994

SAKSI PIHAK KERAJAAN

- ✓ Dianggap sebagai **tugas rasmi**.
- ✓ Layak tuntutan **elaun** menjalankan tugas rasmi.

SAKSI PIHAK BUKAN KERAJAAN (DALAM STESEN)

- ✓ Diberi **pelepasan** bagi tempoh diperlukan.
- ✓ **Tidak layak** tuntutan **elaun** menjalankan tugas rasmi.

SAKSI PIHAK **BUKAN** KERAJAAN (LUAR STESEN)

- ✓ Layak **Cuti Tanpa Rekod** bagi mahkamah di luar stesen.
- ✓ **Tidak layak** tuntutan **elaun** menjalankan tugas rasmi.
- ✓ **Dicatatkan** dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti.

TEMPOH **CUTI TANPA REKOD**

BERDASARKAN
HARI YANG
DIPERLUKAN

TERMASUK **2 HARI** BAGI
PERJALANAN PERGI DAN
BALIK



CTR ISTERI BERSALIN

PP 9/2002 : 1.1.2003

- ❖ Mula diperkenalkan pada 1.01.1992 (PP 9/1991).
- ❖ Pegawai lelaki lantikan **tetap** sahaja.
- ❖ **PPP** yang bertugas/ diarah bertugas dalam Cuti Penggal persekolahan.
- ❖ **5 kali** sepanjang perkhidmatan.
- ❖ Kelulusan tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.

Bermula pada **hari isteri bersalin**,

ATAU

Keesokan harinya jika isteri bersalin **selepas waktu pejabat (6.00 petang)**.

Termasuk semua hari rehat dan hari kelepasan am.

TEMPOH

7 HARI

CUTI
TANPA REKOD

CTR JURULATIH PROGRAM KHIDMAT NEGARA

PP 1/2004 : 1.10.2003



SYARAT KELAYAKAN

- ✓ **Dilantik** sebagai Jurulatih PLKN.
- ✓ Mengikuti **kursus** untuk Jurulatih.
- ✓ Menjalankan **tugas** sebagai Jurulatih.

TEMPOH

TEMPOH SEBENAR
AKTIVITI/ KURSUS

TERMASUK 2 HARI
BAGI PERJALANAN
PERGI DAN BALIK



CUTI KURSUS SAMBILAN

SPP 7/2009: 29.05.2009
(Mula diperkenalkan mulai 1.09.1997)



Tempoh yang diperlukan bagi menghadiri **kursus intensif** secara **sepenuh masa**.

Kuliah | Tutorial | Seminar | Bengkel |
Kolokium | Latihan Amali | Latihan
Industri



Perlu mendapatkan **kebenaran bertulis** mengikut kursus secara sambilan daripada Ketua Jabatan.

30 HARI

MAKSIMUM 2 KALI SEPANJANG PERKHIDMATAN

- ✓ Baki CKS tahun semasa **tidak boleh** dibawa ke tahun hadapan.
- ✓ Dicatatkan dalam Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti.



Pegawai yang dilantik **tetap** dan telah **disahkan** dalam perkhidmatan.

- ✓ Kursus yang diikuti **diiktiraf** oleh Kerajaan Malaysia.
- ✓ IPTA/ IPTS yang **berdaftar** dengan Kementerian Pendidikan Tinggi.
- ✓ Mengikuti pengajian dalam **apa juga bidang** di peringkat **Diploma/ Ijazah Pertama/ Ijazah Lanjutan**.
- ✓ **Belum** mempunyai kelayakan berkenaan **kecuali guru** kerana pengajian yang dibenarkan hanya bidang yang diluluskan oleh BPG sahaja.

CTR BAGI MENDERMA ORGAN

PP 3/2010: 2.02.2010

SYARAT KELAYAKAN

- ✓ Pegawai lantikan Tetap | Sementara | Kontrak (CoS) Sangkut | Guru Sandaran
- ✓ **Mematuhi** semua peraturan dan prosedur yang ditetapkan oleh KKM.
- ✓ CTR **termasuk** hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.
- ✓ Pembedahan **dalam negara** sahaja.



KEMUDAHAN CUTI SAKIT

Tempoh pegawai dimasukkan ke hospital untuk jalani **ujian, pembedahan** dan tempoh **sebelum** dibenarkan **discaj** dari hospital.

TIDAK
LEBIH

42 HARI

MULAI DARI TARIKH PEGAWAI **DIBENARKAN PULANG** KE RUMAH BAGI MENJALANI PROSES PEMULIHAN.

CUTI
TANPA REKOD

CTR PERAYAAN VAISAKHI



PUNCA KUASA

Surat JPA:-

- JPA(S)223/8/3 Klt. 18 (46) bertarikh 31.01.2013
- JPA.SARAAN(S)223/8/3 Klt. 19 (17) bertarikh 10.04.2013



TUJUAN

- Penjawat Awam penganut Sikh.
- Menunaikan tanggungjawab keagamaan.



TEMPOH

**14 APRIL (1 HARI) BERKUATKUASA
 SETIAP TAHUN MULAI TAHUN
 2013**

CTR URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT

PP 4/2015 : 1.7.2015

TUJUAN

Membuat urusan pengkebumian jenazah ahli keluarga terdekat dan untuk membantu waris-waris jenazah.

KELAYAKAN

- CTR bermula pada **tarikh kematian, ATAU**
- **Hari berikutnya** jika kematian selepas waktu pejabat (**6.00 petang**).
- CTR **termasuk** hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.

- Suami
- Isteri
- Anak kandung
- Ibu kandung **atau** Ibu angkat
- Bapa kandung **atau** bapa angkat



- Ibu mentua
- Bapa mentua
- Anak angkat
- Anak angkat *de facto*
- Anak pelihara

3 HARI

BERTURUT-TURUT



CTR PESTA KAAMATAN DAN HARI GAWAI

Surat Edaran JPA: SARAAN(S)43/45 Jld. 6(13) [16.05.2017]

Pegawai kelahiran **Sarawak**
yang berkhidmat di
Semenanjung Malaysia.



1 HARI CTR

**HARI GAWAI
1 JUN / 2 JUN
SETIAP TAHUN**



Pegawai kelahiran **Sabah atau
WP Labuan** yang berkhidmat
di Semenanjung Malaysia.



1 HARI CTR

**PESTA KEAMATAN
30 MEI / 31 MEI
SETIAP TAHUN**



CUTI UMRAH

PP 3/2017 (01.01.2018)

- ✓ Pegawai awam perkhidmatan awam **persekutuan**
- ✓ Beragama **Islam**
- ✓ Bertaraf **Tetap**



Permohonan disertakan dengan **dokumen perjalanan.**



- ✓ Menunaikan **ibadah** umrah di tanah suci **Mekah** dan **ziarah** di **Madinah.**



Umrah

Kelulusan tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.



- ✓ CTR **tidak termasuk:**
 - Hari rehat mingguan
 - Hari kelepasan mingguan
 - Hari kelepasan am
 - Cuti penggal persekolahan



Dicatat dalam **Kenyataan Perkhidmatan** dan **Kenyataan Cuti.**



CUTI
TANPA REKOD

CUTI UMRAH

PP 3/2017 (01.01.2018)

7 HARI



**SEKALI (ONE-OFF)
SEPANJANG PERKHIDMATAN**

Bermula dari **tarikh penerbangan sebenar** menunaikan ibadah umrah di tanah suci Mekah dan ziarah di Madinah.

Jika perlu **lebih 7 hari**, mohon CR/CRK/CTG.

Sekiranya tarikh penerbangan bermula pada hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan atau kelepasan am, maka perkiraan 7 hari akan bermula pada hari **bekerja** berikutnya.

Jika CTR kurang 7 hari, baki cuti **tidak boleh dibawa ke hadapan**.

戊戌年正月小至二月大		3 MARCH 2018		JAMADILAKHIR - REJAB 1439	
星期日 Sun AHAD		正月十七 4 Pertabalan Sultan Terengganu	Jamadi Akhir 16 11	Jamadi Akhir 23 18	Rejab 1 25
星期一 Mon ISNIN		正月十八 5	Jamadi Akhir 17 12	Jamadi Akhir 24 19	Rejab 2 26
星期二 Tue SELASA		正月十九 6	Jamadi Akhir 18 13	Jamadi Akhir 25 20	Rejab 3 27
星期三 Wed RABU		正月二十 7	Jamadi Akhir 19 14	Jamadi Akhir 26 21	Rejab 4 28
星期四 Thu KHAMIS	正月廿一 1	Jamadi Akhir 20 8	Jamadi Akhir 27 15	Jamadi Akhir 28 22	Rejab 5 29
星期五 Fri JUMAAT	正月廿二 2	Jamadi Akhir 21 9	Jamadi Akhir 28 16	Rejab 6 23 Kepulauan Sultan Jahor	Rejab 7 30 Good Friday
星期六 Sat SABTU	正月廿三 3	Jamadi Akhir 22 10	Jamadi Akhir 29 17	Jamadi Akhir 30 24	Rejab 8 31
Week	9	10	11	12	13

PERATURAN MEMBERIKAN KEBENARAN TIDAK HADIR KERJA ATAS SEBAB-SEBAB KECEMASAN AM

PP 1/1986 (28.02.1986)



SYARAT

- ✓ Banjir | Tanah runtuh | Gempa bumi | Jambatan runtuh | Lain-lain malapetaka dan bencana alam | Perintah Berkurung | Perintah Sekatan Am.
- ✓ **Terhalang** perjalanan ke tempat kerja.
- ✓ Bencana dan kemalangan ke atas **peribadi/ harta benda tidak termasuk** dalam istilah kecemasan am, dan perlu mohon Cuti Rehat.



KETUA JABATAN

- ✓ Ketua Jabatan boleh **membenarkan pegawai tidak hadir** ke pejabat akibat kecemasan.
- ✓ Boleh memotong Cuti Rehat pegawai/ Cuti Tanpa Gaji sekiranya **tidak berpuas hati** dengan perakuan pegawai.
- ✓ Boleh **mengesahkan kejadian** melalui Pegawai Daerah/ Penghulu/ Pejabat Polis/ Jabatan Penerangan/ Jabatan Kebajikan/ Siaran media massa.



PEGAWAI

- ✓ Kemukakan **borang perakuan** sebaik sahaja kembali bertugas.



SUAMI/ ISTERI YANG DIKEHENDAKI MENGIRINGI PEGAWAI KE MAJLIS RASMI

PP 7/1979 (2.08.1979)

Menyertai **lawatan rasmi** di peringkat Persekutuan yang melibatkan DYMM Seri Paduka Baginda Yang Dipertuan Agong/ DYMM Sultan/ TYT Yang Dipertua Negeri/ YAB Menteri Besar/ Ketua Menteri.

Hanya Ketua Setiausaha Negara, Ketua Setiausaha Kementerian, YB SUK Negeri, Ketua Jabatan di peringkat Persekutuan, Negeri dan Daerah (atau wakil masing-masing) yang **dititah/ diarah** dan **dikehendaki membawa isteri/ suami** bagi menyertai **lawatan rasmi** di peringkat Persekutuan, Negeri dan Daerah. SPP (MOF) 10/1991 (27.09.1991)

Perlu mendapatkan kebenaran Ketua Jabatan terlebih dahulu, sekiranya kehadiran diperlukan.



UPACARA PENGANUGERAHAN PINGAT/ DARJAH KEBESARAN

Penerima dan Tetamu:

- Dianggap menjalankan tugas rasmi.
- Layak menuntut elaun.